ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Халықаралық қатынастар факультеті

Дипломатиялық аударма кафедрасы

**5B051300 – Әлемдік экономика**

**мамандығы бойынша**

**білім беру бағдарламасы**

**Пән силлабусы**

EaShT 3220– Экономистерге арналған шетел тілі (екінші шетел тілі)

2-бөлім француз тілі,

2020-2021 оқу жылының күзгі семестрі

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны** | | | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| EaShT3220 | Экономистерге арналған шетел тілі (екінші шетел тілі)  2-бөлім француз тілі, | 98 | 0 | 45 | 0 | 3 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Онлайн | БП, ТК  Практикалық | - | | Қаржы-экономикалық тақырыптар негізіндегі практикалық міндеттерді шешу. | | 3 | СДО Moodle Test |
| **Дәріскер** | Мұхаметқалиева Г.О  ф.ғ.к.,аға оқытушы | | |  | | | |
| **e-mail** | gulnar1962@mail.ru | | |
| **Телефоны** | 87758643918 | | |

**Курстың академиялық презентациясы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** |
| Жалғастырушы деңгейде кәсіптік қарым-қатынас саласында неміс тілінде коммуникативтік-қолайлы қарым-қатынас жасау үшін студенттердің шет тілді коммуникативтік құзыретін қаржы-экономикалық тақырыптар шеңберінде қалыптастыру. | **ОН 1**. Француз тілін оқытудың жалғастырушы кезеңінде сөйлеу әрекетінің кез келген түрінде (сөйлеу, жазу, тыңдау, оқу) ауызша және жазбаша түрде қарым-қатынас жасау дағдыларын қаржы-экономикалық қызметте жиі қолданылатын мағлұматтар негізінде көрсету. | **ЖИ 1.1 –** қаржы-экономикалық қызметте қолданылатын материалды білуге бағытталған қарапайым және нақтылаушы сұрақтар (8-10 сұрақ) қояды.  **ЖИ 1.2-** сөйлеу әрекетінің кез-келген түрі бойынша (сөйлеу, жазу, тыңдау, оқу) көлемі 10-15 сөйлемнен тұратын мәтінді  қайта айту. |
| **ОН 2**. Кәсіптік бағыттағы мәтіндерді (қаржы-экономикалық қызметке қатысты мақалалар, жарнамалық проспектілер, ресми құжаттар және т.б.) оқудың негізгі түрлерін (таныса, зерделей) пайдалана отырып түсіндіру және олардың мазмұнын талдау. | **ЖИ 2.1 -** -өтілген тақырып бойынша толық ақпарат алу үшін түсіндірме сұрақтар (5-8 сұрақ) қояды.  **ЖИ 2.2-**  мәтінді түсіндіру жоспарын құру (сұрақ жоспары: 10-15 сұрақ) |
|  | **ОН 3.**  Ауызша және жазбаша сөйлеуде келесі тұжырымдарды қолдана отырып - сипаттау, салыстыру, баяндау, пайымдау, құнды бағалау –дәлелдеу (тұжырым көлемі тілдік тұрғыдан дұрыс құрылған 15-20 сөз тіркесі). | **ЖИ 3.1 -** тұжырымдамаларында шарттылық, болжам, болжам элементтері бар шығармашылық сұрақтар (5-8 сұрақ) қояды.  **ЖИ 3.2 –** Оқылған және тыңдалған материалды талдау үшін Венн диаграммасын жасау. |
| **ОН 4.** Оқытылатын тақырып шеңберінде ауызша және жазбаша хабарламаны, оқытылатын тіл елінде қабылданған нормаларға сәйкес хабарландыру жасау және ресімдеу. | **ЖИ 4.1 -** оқылған және тыңдалған материал бойынша жаңа нәрсе жасау үшін қорыту, топтастыру және қайта құру дағдыларын қалыптастыруға бағытталған талдамалық сипаттағы сұрақтарды (5-8 сұрақ) қояды.  **ЖИ 4.2-** Өткен тақырып бойынша эссе жазу (100-120 сөз). |
| **ОН 5.** Қаржы-экономикалық қызмет аясында зерттелетін мәселе мен тақырыптар бойынша өз ойларын негіздеу. | **ЖИ 5.1 -** алынған ақпаратты бағалауға және проблеманы шешуге болатын бағалау сұрақтарын (5-8 сұрақ) қояды.  **ЖИ 5.2-** студенттер мен оқытушының қызметін бағалау үшін эмоционалды бояуы бар сөз тіркестерін қолданады (өкініш, мақұлдау, бағалау) (5-8 сөйлем). |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пререквизиттер** | Экономистерге арналған шетел тілі (2 шетел тілі) 1-бөлім |
| **Постреквизиттер** | Экономистерге арналған шетел тілі (2 шетел тілі) 3-бөлім |
| **Әдебиет және ресурстар** | 1.Т.Е .Змеева И.В.Николаева М.В.Прилепская. Французский  язык для экономистов.Lefrançais économique.Москва.2015  2.Alter ego+. Méthode de français. Catherine Hugot, Véronique M.Kizirian, Monique Waendendries, Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Hachette. 2012  3. Panorama 1. 1-Jacky Girardet. Jean-Marie Cridlig Méthode de français. CLE International. Paris-2001.  4. Panorama 1- Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. Cahier d’exercices. CLE International Paris-2001.  5. Tout va bien 1. Méthode de français. H.Augé,M.D.Canada Pujols.L.Martin,C.Malhens. CLE international,2004  6. Tout va bien 1. Cahier d’exercices. H.Augé,M.D.Canada Pujols.L.Martin,C.Malhens. CLE international,2004  **Sites Internet :**   * www.castorama.fr * [www.infodeclics.com/bricolage/](http://www.infodeclics.com/bricolage/) * http://www.cybericoleur.com/forum.htme. * [www.ciele.org/filiers/index](http://www.ciele.org/filiers/index) du Centre d’information sur l’énergie et l’environnement(Rennes) * [www.eurosport.fr](http://www.eurosport.fr/) * <http://www.francparler.org/dossiers/cecr_enseigner.htm#approche_actionnelle> * [www.defipourlaterre.org](http://www.defipourlaterre.org/) /junior/le test defi pour la terre * Connaissance de la France : <http://www.furman.edu/~pecoy/regw1.htm> * Connaissance des régions et villes françaises : [http://admi.net//tow/reg.html](http://admi.net/tow/reg.html) * Culture française : <http://www.bnf.fr/loc/bnf0001.htm> * Culture francophone sur internet : <http://students.albion.edu/smcnitt/francophonie/> * Documentation française : <http://www.ladocumentationfrancaise.fr/> * Educasource : <http://www.educasource.education.fr/> * Explorateur culturel : <http://ottawa.ambafrance.org/> |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  Академиялық құндылықтар:  - Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  - Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  - Мүмкіндігі шектеулі студенттер жоғарыдағы gulnar1962 @mail.ru.е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

Қысқартулар:

ПС-практикалық сабақ; СӨЖ-студенттің өздік жұмысы; ОСӨЖ- оқытушымен студенттің өздік жұмысы; АБ – аралық бақылау; МТ- Мidterm; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта / модуль** | **Тақырып атауы** | **ОН** | **ЖИ** | **Сағат саны** | **Ең жоғары балл** | **Білімді бағалау формасы** | **Сабақты өткізу түрі / платформа** |
| **Модуль I. ENTREPRISE** | | | | | | | |
| **1** | **ПС 1**: Qu’ est-ce qu’ une entreprise? | ОН 1 | ЖИ 1.1 | 3 | 12 | ТТ 1 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 1 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **2** | **ПС 2**: Classement  des entreprises  selon un critère juridique | ОН 1 | ЖИ 1.1,  1.2 | 3 | 12 | ТТ 2 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 2 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **3** | **ПС 3**: Organisation de l‘entreprise | ОН 1 | ЖИ 1.2 | 3 | 12 | ТТ 3 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 3 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **4** | **ПС 4**: Direction d'une entreprise française  **СОӨЖ 1**: Imparfait | ОН 2 | ЖИ 2.1 | 3  1 | 12 | ТТ 4 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 4 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **5** | **ПС 5**: Direction de la société anonyme française  **СОӨЖ 2**: Passé composé  **СӨЖ 1**: Passé immédiat | ОН 2 | ЖИ 2.1,  2.2 | 3  1  33 | 12  20 | ТТ 5  ЖТ 1 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Тест 1** |  |  |  | 20 |  | СДО Moodle тест |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 5, ЖТ 1 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
|  | **АБ 1** |  |  |  | **100** |  |  |
| **Модуль II. EMPLOI.CHÔMAGE.**  **TYPESDEL'EMPLOI.**  **EMBAUCHE** | | | | | | | |
| **6** | **ПС 6:** Indemnisation du chômage | ОН 2 | ЖИ 2.2 | 3 | 12 | ТТ 6 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 6 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **7** | **ПС 7**: Quelques moyens pour lutter contre le chômage | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 3 | 12 | ТТ 7 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 7 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **8** | **ПС 8**: Types del‘emploi  **СОӨЖ 3:** Ecrivez votre lettre de candidature en répondant  a’une des annonces | ОН 3 | ЖИ 3.1,  3.2 | 3  1 | 12 | ТТ 8 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 8 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **9** | **ПС 9:** Contrat à durée indéterminée Contrat à durée déterminée | ОН 3 | ЖИ 3.2 | 3 | 12 | ТТ 9 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 9 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **10** | **ПС 10**: Embauche  **СОӨЖ 4**: Lettre de candidature  **СӨЖ 2**: la lettre de candidature en réponse à une annonce | ОН 4 | ЖИ 4.1 | 3  1  33 | 12  20 | ТТ 10  ЖТ 2 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Тест 2** |  |  |  | 20 |  | СДО Moodle тест |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 10, ЖТ 2 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
|  | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | **100** |  |  |
| **Модуль III. L'ESSENTIELDU DROIT DU TRAVAI L** | | | | | | | |
| **11** | **ПС 11**: Accord d'entreprise | ОН 4 | ЖИ 4.1,  4.2 | 3 | 12 | ТТ 11 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 11 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **12** | **ПС 12**: Conditions de travail | ОН 4 | ЖИ 4.2 | 3 | 12 | ТТ 12 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 12 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **13** | **ПС 13**: Egalité professionnelle  **СОӨЖ 5:** Le trouble dans un entreprise. | ОН 5 | ЖИ 5.1 | 3  1 | 12 | ТТ 13 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 13 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **14** | **ПС 14**: Congés payés  **СОӨЖ 6**: Recordmen du temps de travail | ОН 5 | ЖИ 5.1, | 3  1 | 12 | ТТ 14 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 14 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
| **15** | **ПС 15**: Démission  **СОӨЖ 7:**  Licenciement  **СӨЖ 3**: Assurance  La sécurité | ОН 5 | ЖИ 5.1,  5.2 | 3  1  32 | 12  20 | ТТ 15  ЖТ 3 | ZOOM  вебинар,  СДО Moodle-да тапсырмалар |
| **Тест 3** |  |  |  | 20 |  | СДО Moodle тест |
| **Сенбі 23.00 – ТТ 15, ЖТ 3 тапсыру Дедлайны** | | | | | | |
|  | **АБ 2** |  |  |  | **100** |  |  |

ХҚФ деканы С.Ж. Айдарбаев

Факультет әдістеме бюросының

төрайымы Г.А. Мәшімбаева

Кафедра меңгерушісі А.С. Сейдикенова

Дәріскер, аға оқытушы Г.О.Мухаметкалиева